



קוד אתי



גרסת 2026

קוד אתי \ אפי נכסים בע"מ

הקוד האתי של קבוצת אפי נכסים בע"מ ("אפי נכסים" או "החברה") משקף את הערכים המרכזיים, התרבות העסקית והמחויבות הבלתי מתפשרת של אפי נכסים לשמירה על יושרה, מצוינות, ועמידה בסטנדרטים של אתיקה עסקית ומשפטית.

תוכן עניינים

מבוא

1. מטרת הקוד האתי ותחולתו
2. המחויבות האתית של החברה
3. ההתנהלות העסקית של החברה
4. ערכי הליבה בהתנהלות העסקית
5. יחסי עבודה ותרבות ארגונית
- 5.1 כבוד הדדי, יחסי אמון ומניעת אפליה
- 5.2 מניעת הטרדה ובריונות
- 5.3 בטיחות וגהות בעבודה
- 5.4 פיתוח והתפתחות אישית
- 5.5 שימוש נאות בנכסי החברה

התנהלות עסקית תקינה

6. הגינות עסקית
7. ניגודי עניינים
8. תחרות הוגנת ועמידה בדיני התחרות
9. דיוק בדיווחים וברישומים
10. ציות לחוקים ותקנות
- 10.1 מניעת שוחד ושחיתות
- 10.2 קבלת ומתן מתנות
- 10.3 מניעת הלבנת הון
11. איסור שימוש במידע פנים ותוכנית האכיפה הפנימית
12. תקשורת ושימוש במדיה חברתית

יחסים עם גורמי חוץ

13. יחסים עם לקוחות, ספקים ובעלי עניין נוספים
14. בדיקת נאותות של צדדים שלישיים, ספקים ושותפים עסקיים
15. יחסים עם רשויות ממשלתיות
16. אחריות כלפי הקהילה ואיכות הסביבה

הגנה על נכסי החברה, קניין רוחני ופרטיות

17. הגנה על נכסי החברה, פרטיות לקוחותיה, ספקיה ועובדיה
18. אבטחת מידע וסייבר
19. הגנה על מידע סודי ועל קניין רוחני

יישום בקרה והטמעה

20. יישום הקוד האתי
21. מנגנוני דיווח על הפרות טיפול בתלונות
22. הדרכה, הפצה, והטמעת הקוד האתי

שאלות ותשובות



ל מבוא

1. מטרת הקוד האתי ותחולתו

הקוד האתי נועד להוות מצפן מוסרי ופרקטי לעובדי החברה, ספקיה ולשותפיה העסקיים, והוא נועד לשמש מורה דרך ברור להתנהלות ישרה, שקופה ומקצועית. הקוד האתי מסייע לעובדים ולשותפים בקבלת החלטות מושכלות, ולביסוס תרבות ארגונית המושתתת על אמון, שקיפות ומצינות.

החברה מאמינה כי יושרה וכבוד הדדי בעשייה העסקית אינם רק מפתח להצלחה ארוכת טווח, אלא גם מהווים בסיס ליחסי אמון עם לקוחותיה, ספקיה, שותפיה, בעלי מניותיה ועובדיה במדינות הפעילות שלה.

הקוד האתי של החברה לא נועד רק להגדיר את ההתנהלות המקצועית של מנהלי החברה ועובדיה, אלא נועד גם להבטיח שכל עובדיה ירגישו כי החברה מהווה מקום עבודה מכיל, הוגן ובטוח. החברה מחויבת לספק לעובדיה סביבת עבודה תומכת הכוללת יחס של כבוד, שוויון והערכה.

הקוד האתי חל על כל עובדי החברה, מנהליה, נושאי המשרה והדירקטורים של כלל חברות הקבוצה במדינות הפעילות שלה. כל אחד מעובדי קבוצת החברה נדרש לקרוא, להבין ולפעול בהתאם לקוד האתי והנהלים של החברה. הפרה של הקוד האתי עלולה לגרור ענישה משמעתית ואם יש צורך אף לסיום העסקה.

הקוד האתי אינו מהווה תחליף לחוקים ולתקנות המקומיים, אלא משלים אותם והוא חל על כל ספקי החברה ושותפיה, בשינויים הנדרשים.

2. המחויבות האתית של החברה

אפי נכסים מחויבת לסטנדרטים הגבוהים ביותר של התנהגות אחראית ואתית. כל עובדי החברה, שותפיה העסקיים וספקיה נדרשים לשמור על כבוד, יושרה וציות לקוד האתי של החברה, כמו גם לחוקים המקומיים השונים במדינות הפעילות שלה.

כל עובדי החברה, בכל הדרגים, כמו גם השותפים העסקיים והספקים עימם היא פועלת, נדרשים לפעול בהתאם לעקרונות הקוד האתי ולשמור בקפדנות על ציות מלא לכללי החוק והרגולציה המקומיים והבינלאומיים במדינות בהן היא פועלת. יישום מחויבות זו משמש אבן יסוד בבניית מערכות יחסים מבוססות אמון עם לקוחות, משקיעים, שותפים וגורמים רגולטוריים.

אפי נכסים מאמינה כי התנהגות אחראית ואתית עקבית ללא פשרות הינה בעלת חשיבות מכרעת לרכישת אמון הלקוחות, השותפים העסקיים, הספקים והעובדים, והיא מהווה מפתח עיקרי ליציבות החברה ולהצלחתה בטווח הארוך בכל תחומי הפעילות ואזורי הפעילות, בהן היא פועלת.

3. ההתנהלות העסקית של החברה

אפי נכסים מספקת שירותים איכותיים, אמינים ומקצועיים ללקוחותיה. החברה שואפת לממש את חזונה בדרך המשלבת יצירת ערך ללקוחותיה, לספקיה, לעובדיה, לשותפיה ולבעלי מניותיה וזאת תוך שמירה על ערכי הליבה שלה ומחויבותה האתית.

4. ערכי הליבה בהתנהלות העסקית

מקצועיות ושירותיות

אפי נכסים חרתה על דגלה להיות חברה מובילה בכל הנוגע להספקת שירות ברמה ובאיכות גבוהה ללקוחות החברה, שירות אישי ומקצועי, תוך הצדקה של האמון הרב של לקוחות החברה נותנים בה. אפי נכסים מבקשת להבטיח ולהציף ערך ממשי ללקוחות שלה, מתוך רצון אמיתי לתת ללקוח איכות ושירות בסטנדרטים הגבוהים ביותר.

אחריות, יושרה וכבוד הדדי

החברה מאמינה כי יושרה וכבוד הדדי הינם הבסיס לכל פעולה שלה ומשקפים את מחויבותה לפעול ביושר, בכבוד הדדי, באחריות ובשקיפות. היושרה של החברה מתבטאת בעמידה עקבית בערכים ובסטנדרטים האתיים הגבוהים ביותר, תוך שמירה על אמון וכבוד הדדיים עם לקוחותיה, ספקיה, שותפיה ועובדיה.

אפי נכסים דורשת מכל מנהליה ועובדיה להקפיד על יושרה, כבוד הדדי ואמון וכן על התנהלות מקצועית, תוך מצוינות ואחריות כלפי הלקוחות.

עובדי החברה יפעלו תוך הגינות עסקית ושמירה על המוניטין של אפי נכסים ולא ייטלו שום התחייבות בשם החברה או יצהירו הצהרות בשמה של החברה אלא בהתאם להרשאות וזכויות החתימה המפורשות של החברה.

שקיפות בונה אמון

החברה פועלת מתוך אמונה ששקיפות מקדמת אמון. כל ההחלטות העסקיות והפעולות של החברה ומנהליה מתבצעות תוך שקיפות, ומתן דיווח אמין ושלם.

5. יחסי עבודה והתרבות הארגונית

אפי נכסים מטפחת תרבות ארגונית מקצועית, מכילה, מכבדת ותומכת, המהווה יסוד לעשייה עסקית וקרקע פורייה לחיזוק הקשרים בין העובדים, ההנהלה והלקוחות שלה. החברה מאמינה שסביבת עבודה מכבדת ובטוחה אינה רק חובה מוסרית, אלא גם תנאי חיוני להצלחת החברה, מנהליה וכלל עובדיה, זאת בהתבסס על עקרונות הליבה המפורטים להלן.

עקרונות הליבה של יחסי העבודה בחברה

1. כבוד הדדי, יחסי אמון ומניעת אפליה;
2. מניעת הטרדה ובריונות;
3. בטיחות וגהות בעבודה;
4. פיתוח והתפתחות אישית;
5. שימוש נאות בנכסי החברה.

5.1 כבוד הדדי, יחסי אמון ומניעת אפליה

כבוד הדדי ויחסי אמון הינם הבסיס לתרבות ארגונית חזקה ובריאה. אפי נכסים מחויבת ליצירת סביבת עבודה שמכבדת את השונות בין אנשים ושומרת על שוויון הזדמנויות לכולם, ללא קשר למגדר, גיל, מוצא, דת, נטייה מינית, דעה פוליטית או כל מאפיין אישי אחר.

אפליה מכל סוג אינה מקובלת באפי נכסים והחברה אוסרת אפליה על בסיס גיל, גזע, עדה, מגדר, דת, מוגבלות, העדפה מינית, מצב משפחתי ודעה פוליטית. **החברה תפעל באפס סובלנות כלפי כל צורה של חוסר כבוד או אפליה פסולה.**

כל עובד בקבוצת החברה זכאי לזכויות יסוד בסיסיות כמו גם זכויות הנתונות לו במסגרת חוקי העבודה השונים (לרבות הזכות להתארגנות) ויש לנהוג בו יחס של כבוד, שוויון והערכה. כל עובד זכאי לחופש מחשבה, מצפון, דת והבעת דעה כל עוד אינו פוגע ברגשותיהם או בזכויותיהם של עובדים אחרים.

החברה מחויבת לתת לכל עובד ולכל מועמד הזדמנות שווה בכל תחומי העבודה, במינוי לתפקידים ובקידום מקצועי.

החברה מכבדת את הזכות לפרטיות של כל עובדיה, לקוחותיה וספקיה, ונוקטת משנה זהירות בטיפול במידע אישי, באחסונו ובמניעת הפצתו כדי להבטיח שמירה על פרטיות.

עובדי החברה ימנעו מכל סוג של בריונות, התנהגות גסה, אלימה או מאיימת כלפי עובדים אחרים בחברה כולל הטרדה מינית ואלימות פיזית או מילולית, ומכל פעילות העלולה לגרום לאווירה מעליבה, פוגעת או עוינת.

על עובדי החברה ומנהליה מוטלת החברה להתייחס לכל אדם בכבוד, סבלנות ופתיחות, לעודד שוויון הזדמנויות ושיתוף פעולה בין כל העובדים והעובדות וכן לדווח על כל מקרה של אפליה או יחס בלתי הולם שזוהה.

על עובדי החברה ומנהליה להימנע באופן מוחלט ממתן יחס לאנשים באופן מפלה בשל מוצאם, דעותיהם, דתם או כל מאפיין אישי אחר או לנקוט פעולות או אמירות שיכולות להתפרש כפוגעניות או מפלות.

5.2 מניעת הטרדה ובריונות

אפי נכסים רואה באופן שלילי ולא תקבל כל התנהגות הכוללת גילוי אלימות מילולית, אלימות פיזית, או לכל סוג אחר של הטרדה, בריונות ואיום ובהתאם תפעל למיגור וטיפול בכל בעיה כגון זה. אפי נכסים תפעל לשמור על סביבה נקייה מכל התנהגות פוגענית הכוללת אמירות משפילות, איומים או שימוש לרעה בכוח.

על מנהלי עובדי החברה להמנע ממתן הערות או התבטאויות פוגעניות המופנות כלפי עמיתים לעבודה או לנצל סמכות לרעה על מנת להפעיל לחץ או להשפיל עובדים.

לכל עובד ועובדת ישנה האפשרות לפנות באופן דיסקרטי לגורמי התמיכה בחברה לצורך דיווח וטיפול מידי במקרים מסוג זה. החברה מפעילה תהליכים ברורים ויעילים לבירור וטיפול במצבים אלה במטרה להבטיח סביבת עבודה מכבדת ובטוחה.

בכלל זה, עובדי החברה מתחייבים לנהוג על פי תקנון מניעת הטרדה מינית שפורסם בחברה.

כל פעולה או התנהגות שמטרידה או משפילה עובד, ספק או כל גורם אחר המצוי ביחסי עבודה עם החברה על בסיס מאפיין אישי אינה חוקית ואינה עומדת בקנה אחד עם הערכים והקוד האתי של החברה.

על כל עובד חלה חובה לדווח למנהל הישיר, למחלקת משאבי אנוש, למבקר הפנימי של החברה או ליועץ המשפטי של החברה על כל מקרה אפליה או יחס לא מכבד וזוהי חובה המוטלת על כל עובד ועובדת וזאת, בין היתר, בהתבסס על נוהל דיווח על ליקויים, המופץ לעובדי החברה במספר ערוצים.

בנוסף, ניתן להגיש דיווחים על התנהלות לא תקינה (לרבות בכל הנוגע להפרת הקוד האתי) גם באופן אנונימי באמצעות פניה לקו חם על דיווחים: Audit@afi.global.

5.3 בטיחות וגהות בעבודה

אפי נכסים רואה בשמירה על בטיחות ובריאות עובדיה ערך עליון ומחויבת לנקוט בכל האמצעים הסבירים להבטחת סביבת עבודה בטוחה, הן במשרדי החברה והן באתרי הפעילות השונים.

עובדי החברה מחויבים לפעול בהתאם להוראות ולנהלים שנקבעו בתחום הבטיחות, להשתמש בציוד מגן כנדרש באתרי הבניה השונים שבהם ממוקמים או מוקמים נכסי החברה, ולדווח באופן מיידי להנהלה או לגורם מוסמך על כל מפגע או ליקוי בטיחות שנצפה.

אחריות הדדית זו של החברה ושל עובדיה, נועדה להבטיח סביבת עבודה מוגנת ומכבדת לכלל העובדים.

5.4 פיתוח והתפתחות אישית

אפי נכסים רואה בפיתוח האישי והמקצועי של עובדיה מנוע מרכזי להצלחה אסטרטגית ולחוסן ארגוני. החברה רואה בהון האנושי שלה את נכסה החשוב ביותר, ועל כן היא מחויבת להעניק סביבת עבודה תומכת, מכבדת ומאפשרת.

אפי נכסים מקדמת למידה מתמשכת, שיפור עצמי וצמיחה אישית. פיתוח העובדים תורם הן למימוש הפוטנציאל האישי והן ליצירת ערך ארוך טווח לקבוצת אפי נכסים כולה.

מצופה מהעובדים לגלות יוזמה, אחריות ולמידה עצמאית כחלק מתרבות העבודה היומיומית של החברה. מחויבות זו תומכת במציאות, חדשנות והתפתחות מקצועית.

החברה מעודדת השתתפות בהכשרות מקצועיות, סדנאות ותוכניות פיתוח המרחיבות ידע ומיומנויות. כמו כן, החברה תומכת בעובדים בהשגת יעדיהם המקצועיים, לרבות ניידות פנימית והתמקצעות בתחומים שונים.

אפי נכסים מטפחת תרבות של משוב מתמשך, המאפשרת לעובדים ללמוד מניסיון ולשפר את ביצועיהם באופן שוטף. החברה מחויבת גם לקידום גיוון והכלה, וליצירת סביבת עבודה המעצימה את העובדים ומחזקת תחושת שייכות.

באמצעות השקעה מתמשכת בהון האנושי, אפי נכסים מחזקת את מעמדה כארגון אחראי, חדשני ובעל ערכים, הפועל לאור עקרונות של מציאות, יושרה ושותפות עם עובדיו.

5.5 שימוש נאות בנכסי החברה

נכסיה החומריים, העסקיים, המסחריים והטכנולוגיים של אפי נכסים נועדו אך ורק לתמיכה במטרותיה העסקיות והאסטרטגיות של החברה. נכסים אלה מהווים חלק מהוטי מההון הארגוני של החברה והם חיוניים ליציבותה, לצמיחתה ולמעמדה בשווקים בהם היא פועלת.

כלל הנכסים המוחשיים והטכנולוגיים, לרבות מחשבים, רשתות תקשורת, שרתים, תוכנות, מערכות דואר אלקטרוני ומכשירים ניידים, ישמשו באופן בלעדי לצרכים עסקיים. שימוש אישי אסור בהחלט.

אין להעביר, להשאיל, למכור או להיפטר מנכסי החברה בכל דרך אחרת ללא קבלת אישור מפורש ומראש מהנהלת החברה. על העובדים לנהוג בנכסי החברה באחריות ובזהירות, כאילו היו רכושם האישי.

השימוש במערכות המידע של החברה לצורך גישה, יצירה, אחסון או הפצה של תוכן כוזב, בלתי הולם, מזיק או בלתי אתי אסור בהחלט. בכלל זה, כל תוכן שאינו עולה בקנה אחד עם הדין, כללי המקצוע וההתנהלות האתית.

על העובדים להימנע מהתקנת תוכנות לא מורשות או מהורדת תכנים העלולים לפגוע באבטחת מערכות החברה. כל פעילות מקוונת המתבצעת בשם החברה או באמצעות משאביה הטכנולוגיים חייבת לשקף מקצועיות, יושרה וכבוד.

העובדים מחויבים להימנע מכל פעולה העלולה לחשוף את החברה לסיכון משפטי, טכנולוגי או תדמיתי, ולדווח באופן מיידי להנהלה על כל חשד לשימוש לרעה, נזק או שימוש בלתי מורשה בנכסי החברה.

ל התנהלות עסקית תקינה

6. הגינות עסקית

החברה מאמינה כי התנהלות הוגנת ואתית היא חיונית גם בסביבה תחרותית. החברה שואפת להוביל לא רק באמצעות מקצועיותה ונכסיה, אלא גם באמצעות מחויבותה לסטנדרטים הגבוהים ביותר של יושרה והגינות. לאפי נכסים מוניטין של חברה הוגנת וישרה, וכדי להמשיך ולשמור על שמה הטוב בקרב הלקוחות, השותפים, המתחרים, הספקים ובעלי המניות שלה, החברה ועובדיה מחויבים להמשיך ולהקפיד על עקרונות ההתנהגות שלהלן.

1. על עובדי החברה לפעול בשקיפות מלאה בכל פעילות עסקית ובכלל זה מסירה ללקוחות, לשותפים ולבעלי מניות של מידע אמין בלבד תוך הימנעות מהצגת מצג מטעה או מצג שווא, כל זאת תוך הקפדה על סודיות מקצועית ואתית, גם בשם לב להיותה של אפי נכסים חברה ציבורית, הכפופה לרגולציה גם בעניין זה.
2. על עובדי החברה מוטלת החובה לפעול לעמידה קפדנית בהתחייבויות משפטיות וחוזיות, וכן להקפיד על התנהגות נאותה ועל ייצוג מכובד של החברה. על כל עובד לדאוג להופעה חיצונית נאותה ומכובדת התואמת את תפקידו. יש לשמור על אווירה טובה ורגועה, ותרבות דיבור מכובדת. עובדי החברה ינהגו בנימוס, בסובלנות ובכבוד בעובדים אחרים ובכל גורם אחר עימו הם באים במגע.
3. עובדי החברה נדרשים להעניק יחס הוגן ומכבד לכל בעלי העניין של החברה, ובכלל זאת, ספקיה שותפיה, בעלי מניותיה ולקוחותיה, תוך הימנעות משימוש לרעה בסודות מסחריים או במידע עסקי מסווג של מתחרים.
4. החברה מצפה מכלל עובדיה לפעול במקצועיות, ואחריות כלפי הלקוחות. יחסי החברה עם לקוחותיה הינם יחסים ארוכי טווח המבוססים על אמון, יושר, מקצועיות וכבוד הדדי. אפי נכסים שואפת להקפיד בכל עת על מקצועיות ומצוינות בעשייה ובאמצעותם, לחתור לרמה גבוהה של הישגים ולשביעות רצון לקוחות הקבוצה. מתן שירות יעשה תוך שיפור מתמיד, זיהוי צרכי הלקוחות, מתן מענה ענייני ומתאים, מתן מידע מלא וברור והקפדה על שימור וקידום הידע והמיומנויות המקצועיות של כל אחד מעובדי החברה.
5. אפי נכסים ועובדיה מחויבים לשמירה על אמון כערך עליון.

7. ניגודי עניינים

עובדי אפי נכסים, מנהליה ונושאי המשרה בה, מחויבים לשמור על יושרה מקצועית ועל שיקול דעת נקי מהשפעות חיצוניות. בכלל זה, חל עליהם איסור מוחלט להימצא או לפעול במצבים בהם עלול להתקיים ניגוד עניינים, ממשי או פוטנציאלי, בין טובתם האישית או טובת גורם הקשור אליהם, לבין טובתה של החברה. ניגוד עניינים עלול לפגוע באמון הציבור, באמינות הארגון וביכולתו לקבל החלטות עסקיות מקצועיות, ועל כן החברה נוקטת במדיניות ברורה ונחרצת למניעתו.

במקרים בהם עולה חשש או אפשרות לניגוד עניינים, מחויב כל עובד להצהיר על כך באופן מיידי ושקוף בפני ממוניו הישירים, ולהימנע מכל פעולה רלוונטית עד לקבלת הנחיות מפורשות מהנהלת החברה. החובה להצהיר על ניגוד עניינים חלה גם כאשר מדובר ביחסים אישיים, משפחתיים או חברתיים, העלולים להשפיע על עצמאות שיקול הדעת.

עובדי החברה ימנעו מניהול עסקים פרטיים עם לקוחות, שותפים עסקיים, ספקים או מתחרים של החברה, ולא ייטלו חלק בקבלת החלטות בנוגע לגוף או לארגון חיצוני, כאשר קיימים קשרים אישיים או משפחתיים עם אותו גורם. רק לאחר קבלת אישור מפורש מראש מהנהלת החברה, ובהתאם להנחיותיה, ניתן יהיה לפעול במקרים חריגים.

על מנת לשמור על אמון מלא ושקיפות מירבית, מצופה מכל עובד, מנהל או נושא משרה לפעול באחריות וביושרה מלאה, להימנע מניצול תפקידו בחברה לצרכים אישיים או פרטיים, לבקש הכוונה ואישור בכל מקרה בו עולה ספק לגבי אפשרות לניגוד עניינים ולהציב את טובת החברה בראש סדר העדיפויות בכל החלטה, פעולה או מגע עסקי.

באופן זה מבטיחה אפי נכסים כי כלל פעולותיה יונחו על ידי סטנדרטים גבוהים של יושרה, הוגנות ושקיפות, וכי לא תיפגע עצמאותם המקצועית של עובדיה או המוניטין העסקי של החברה.

החברה שומרת על תרבות של שיקוף וחשיפה בכל הנוגע להחלטות המעוררת חשש ניגוד עניינים.

8. תחרות הוגנת ועמידה בדיני התחרות

כאמור, אפי נכסים מחויבת לניהול עסקיה בהתאם לעקרונות של יושרה, שקיפות ותחרות הוגנת ורואה בהקפדה על תחרות חופשית ובריאה מרכיב יסודי בפעילותה ובתרבות הארגונית שלה.

החברה מאמינה כי הצלחתה ארוכת הטווח נשענת לא רק על חדשנות, מקצועיות ומצוינות עסקית, אלא גם על שמירה על כללי משחק הוגנים ומכבדים אל מול המתחרים בשווקים בהם היא פועלת במדינות הפעילות שלה.

עובדי החברה, מנהליה ונושאי המשרה בה מחויבים לנהוג בהתאם לכל דיני התחרות וההגבלים העסקיים החלים בכל מדינה או אזור פעילות שבו פועלת החברה. בכלל זה, חל איסור מוחלט על קיומם של הסדרים כובלים, שיתופי פעולה בלתי חוקי עם מתחרים, קביעת מחירים, חלוקת שווקים או כל פעולה אחרת העלולה לפגוע בשוק החופשי או בציבור הלקוחות או הספקים.

אפי נכסים דורשת מעובדיה כי יפעלו בשקיפות מלאה מחד אך ימנעו ממסירת מידע סודי או אסטרטגי של החברה עם מתחרים, מאידך. עובדי החברה ידווחו באופן מיידי על כל חשש או חשד להפרת דיני התחרות, ויימנעו מכל פעולה העלולה להתפרש כהפרה של חוקים אלה.

כל מידע עסקי ייאסף וייעשה בו שימוש באמצעים חוקיים, גלויים ואחראיים בלבד, ללא שימוש באמצעים פסולים או בלתי הוגנים.

עובדי החברה ימנעו מלהפיץ או לשחק מידע כוזב, מטעה או מגמתי העלול לפגוע במתחרים, בשותפיהם העסקיים או במוניטין שלהם, לרבות בהיבטים של יציבות פיננסית, איכות הנכסים, רמת המקצועיות, או אמינותם כחברה. זאת, תוך שימת לב להצעות לדיונים לא רשמיים עם מתחרים או עם שחקנים אסטרטגיים אחרים או לבקשה להתקשרות בהסכמים לא כתובים שנראים ככוונה לצמצם או להגביל תחרות.

חל איסור להשתמש בסודות מסחריים או מידע חסוי שהגיע לידי העובדים שלא כדין או ללא הרשאה מתאימה. באמצעות יישום עקבי של עקרונות אלה, אפי נכסים לא רק מצייתה לדרישות החוק, אלא גם מבססת את עצמה כגורם אחראי, הוגן ואתי בשוק. בכך היא מחזקת את אמון לקוחותיה, שותפיה העסקיים וציבור המשקיעים, ותורמת לביסוס סביבה עסקית שקופה, מאוזנת ותחרותית, שהיא תנאי הכרחי להצלחה מתמשכת.

9. דיוק בדיווחים וברישומים

כאמור, באפי נכסים, יושרה פיננסית ושקיפות בדיווחים אינם רק חובה חוקית, אלא הם מהווים ערך ליבה שמנחה את פעילותה העסקית של החברה.

יצוין, כי הדוחות הכספיים של החברה, כמו גם רישומים כלכליים אחרים, משקפים את החלטות החברה ומצבה העסקי. עובדי החברה יודאו כי הרישומים הכספיים והנהלת החשבונות הינם מלאים, אמיתיים, מדויקים, שלמים ומובנים, תוך עמידה מלאה בסטנדרטים החשבונאיים המקובלים ובדרישות החוק.

המידע מפורסם על ידי החברה, בין אם בדיווחים לבורסה, דוחות כספיים, הודעות לעיתונות, או תקשורת עם משקיעים, מבוסס על נתונים מדויקים ומאומתים. החברה מקפידה על הצגת תמונה מלאה ומאוזנת של מצב החברה הכולל את האתגרים וההזדמנויות העתידיות של החברה.

כל עובד המעורב בתהליכי דיווח כספי נושא באחריות אישית להבטיח דיוק, שקיפות ויושרה בתהליך. החברה מטפחת תרבות של פתיחות ואמון, שבה כל חשש או חריגה מדווחים ומטופלים באופן מידי, תוך מחויבות לשיפור מתמיד ולשמירה על הסטנדרטים הגבוהים ביותר.

כל מנהלי ועובדי החברה (לפי העניין) מוטלת החובה לוודא כי הדיווחים הכספיים תואמים את החוקים הרגולטוריים ואת מדיניות החברה, לדווח על טעויות, חוסר התאמה או חשד להונאה מידית למחלקה הרלוונטית, וכן יידע את ההנהלה או האחראי המתאים במקרה של חשד להפרת שקיפות או דיווח לא מדויק.

אפי נכסים מחויבת לוודא כי המידע המתפרסם לציבור, כולל נתונים כספיים ותפעוליים, הינו מדויק, עדכני ושלם, תוך מעקב אחר הדרישות החוקיות והרגולטוריות הרלוונטיות לדיווחי החברה.

חל איסור על עובדי החברה לבצע מניפולציות ברישומים או להשתמש במסמכים מזויפים, לפרסם מידע שלא נבדק או אושר על ידי הגורמים המוסמכים או לשתף מידע רגיש או חסוי שאינו מיועד לפרסום ציבורי. עובדי החברה נדרשים לדווח לגורמים המתאימים על כל מקרה כאמור גם במקרים בהם המידע עלול לגרום לאי נוחות זמנית לחברה.

10. ציות לחוקים ותקנות

חברות קבוצת אפי נכסים מחויבת לעמידה מלאה בכל החוקים, התקנות והנחיות הרשומות השונות הרלוונטיים לפעילותה, בכל המדינות בהן היא פועלת. עמידה בדרישות החוק מהווה בסיס לפעילות אתית ושקופה, המסייעת לשמור על אמון הציבור והגנה על האינטרסים של כלל בעלי העניין.

מנהלי החברה ועובדיה נדרשים להכיר ולהבין את החוקים והתקנות הרלוונטיים לתחומי הפעילות של החברה ולפעול בהתאם להם. החברה מספקת הכשרות מקצועיות וסיוע מקיף כדי להבטיח עמידה בדרישות החוק. בנוסף, כל עובד מתבקש לדווח על חשש להפרת חוק, תוך שמירה על סודיות והגנה על המדווחים, זאת גם בשים לב לנוהל דיווח על ליקויים הקיים בחברה.

החברה מצפה ודורשת גם מספקיה, לקוחותיה ושותפיה העסקיים לפעול בהתאם לחוקים, לתקנות ולהנחיות החלים בכל מדינת פעילות. במקרה של חשש להפרה, יש לבצע בדיקה מעמיקה ולנקוט בצעדים הנדרשים כדי למנוע הישנות מקרים דומים בעתיד.

ציות לחוקים ותקנות הינו תנאי בסיסי להצלחתה ויציבותה של כל חברה, ואפי נכסים ועובדיה מחויבים לפעול בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר של ציות, יושרה ואחריות חברתית וזאת מתוך תפיסתה בדבר יושרה, שקיפות ומקצועיות.

10.1 מניעת שוחד ושחיתות

אפי נכסים מחויבת למדיניות של אפס סובלנות לשוחד (הצעה, הבטחה, מתן או קבלה של כל דבר בעל ערך, במישרין או בעקיפין, במטרה להשפיע על פעולותיו או החלטותיו של אדם אחר באופן בלתי הולם או בלתי חוקי) ולשחיתות (ניצול לרעה של סמכות או תפקיד שהופקדו בידי אדם לצורך הפקת טובת הנאה פרטית, לרבות מעשים כגון מעילה, הונאה, סחיטה או שימוש לרעה בסמכות), על כל צורותיהן.

על העובדים חל איסור לאשר, להציע או לבצע תשלומים מסוג זה, במישרין או בעקיפין באמצעות צדדים שלישיים, ועליהם לדווח באופן מיידי על כל בקשה לתשלום כזה באמצעות ערוצי הדיווח של החברה.

על כלל עובדי החברה ומנהליה חל איסור מוחלט להעניק או לקבל תשלומים, מתנות, טובות הנאה או כל דבר בעל ערך שניתן בתמורה ליתרון לא הוגן או שאין לו תכלית עסקית לגיטימית. בכלל זה נכלל גם איסור על מתן "תשלומי סיוע" או "תשלומי האצה" שמטרתם קידום תהליכים מנהליים או עסקיים שלא כדין, או העברת כספים לגורמים שאין לאפי נכסים יחסים עסקיים מוסדרים עימם (תשלומים אלה נחשבים לשוחד ואסורים, ללא קשר לנוהגים או למנהגים מקומיים). יודגש כי תרומות לגופים מוכרים ובעלי מוניטין, הניתנות כחלק ממדיניות אחריות תאגידית ומותנות באישור ההנהלה, אינן נחשבות כהעברה פסולה.

10.2 מתן וקבלת מתנות

החברה מכירה בכך שבמסגרת פעילותה השיווקית ובקידום קשריה עם לקוחות, לקוחות פוטנציאליים ושותפים עסקיים, עשויות להינתן או להתקבל טובות הנאה צנועות והגונות, דוגמת מזכרות ממותגות, מתנות סמליות, כרטיסים לאירועים, או הזמנות לפעילויות ייצוגיות אחרות.

מתנות או טובות הנאה אלו מותרות אך ורק כאשר הן ניתנות בהתאם לחוק המקומי במדינה הרלוונטית, אינן חורגות מהקוד האתי של החברה, אינן ניתנות או מתקבלות מתוך כוונה להשפיע על החלטות עסקיות ואינן חורגות מהיקף סביר, דהיינו ערכן הכולל לא יעלה על 200 דולר לשנה לכל שותף עסקי (מגבלה זו אינה חלה על ארוחות עסקיות).

בנוסף, קבלת מתנות על ידי עובדי החברה מותרת כל עוד אין בה כדי להשפיע על שיקול הדעת המקצועי של העובד או ליצור העדפה בלתי הוגנת של נותן המתנה. ערכה הכולל של מתנה מיחידה עסקית אחת לא יעלה על 200 אירו לשנה (מגבלה זו אינה חלה על ארוחות עסקיות).

כל סטייה מן הכללים הללו, או כל מקרה גבולי שבו מתעורר ספק לגבי חוקיות או התאמת המתנה או טובת ההנאה למדיניות זו, תחייב פנייה לאישור מראש מהממונה הישיר או מגורם מוסמך בחברה (היועץ המשפטי של החברה).

על עובדי החברה מוטלת החברה לדווח על כל מתנה או תמריץ שיכולים להתפרש כשוחד וכן לוודא כי כל תמריץ או מתנה עומדים במדיניות החברה ואינם חורגים מקוד אתי זה.

10.3 מניעת הלבנת הון

אפי נכסים מחויבת למדיניות של אפס סובלנות להלבנת הון ולפעילות פיננסית בלתי חוקית ורואה בכך נדבך מרכזי בשמירה על חוקיות, אתיקה, ויושרה עסקית.

החברה תנקוט עמדה נחושה וברורה נגד כל ניסיון לנצל את שירותיה או פעילותה לצורך הלבנת כספים, מימון טרור או כל פעילות פלילית אחרת.

כל עובדי, מנהלי ונושאי המשרה בחברה וכן שותפיה העסקיים של החברה מחויבים להקפיד על נהלים מחמירים לאיתור, דיווח ומניעת פעולות החשודות כקשורות להלבנת כספים או למימון טרור.

החברה לא תנהל קשרים עסקיים עם צדדים המעורבים בהלבנת הון, מימון טרור או בהפרת תקנות פיננסיות מקומיות או בינלאומיות.

על כל עובד בחברה לדווח באופן מיידי להנהלה או לגורם המוסמך בחברה על כל חשד לפעולה הקשורה בהלבנת הון וכן להימנע מכל פעולה העלולה להקל או לאפשר הלבנת כספים, במישרין או בעקיפין.

עובדי החברה יודאו במסגרת הניתן כי לקוחות החברה וספקיה אינם מצויים בהפרה של הוראות הדין לעניין הלבנת הון ולא יתקשרו עם לקוח או ספק המעלה ספק להפרה כאמור ובכלל זאת כאלו המסרבים לספק מידע אישי או תיעוד מתאים.

עובדי החברה ידווחו על כל עסקה חריגה או בלתי מוסברת ליחידה המתאימה בחברה ולא ישתפו פעולה עם כל בקשה המעלה חשש להפרה של הוראות הדין.

הוראות אלו נועדו להבטיח כי כל פעילות העסקית של אפי נכסים תתבצע תוך שמירה על חוקיות, שקיפות, יושרה ואחריות תאגידית ובכך מגינה על המוניטין שלה כקבוצה עסקית אמינה ואחראית, הפועלת בסטנדרטים הגבוהים ביותר בשווקים המקומיים והבינלאומיים.

11. איסור שימוש במידע פנים ותכנית האכיפה הפנימית

אפי נכסים, כחברה ציבורית הנסחרת בבורסה, רואה בשמירה על הוראות דיני ניירות ערך, ובפרט איסור השימוש במידע פנים, ערך יסוד בהתנהלות העסקית. כל פעולה הקשורה למידע פנים תבוצע בכפוף להוראות הדין ולמדיניות האכיפה הפנימית של החברה.

על העובדים, נושאי המשרה, ונותני השירותים לחברה חל איסור מוחלט לעשות שימוש במידע פנים לצורך קידום אינטרסים אישיים או עסקיים. לדוגמה רכישת מניות או ניירות ערך אחרים של החברה תוך שימוש במידע שאינו פומבי אודות עסקה משמעותית הינה אסורה בהחלט.

כל מידע המהווה "מידע פנים" שהגיע לידי העובדים או נושאי המשרה במסגרת תפקידם יישמר בסודיות מוחלטת. אין לחשוף מידע זה לצדדים שלישיים אלא אם כן נדרש על פי דין.

עובדי החברה נדרשים לדווח מידית על כל חשד להפרה של הוראות דיני ניירות ערך או מדיניות האכיפה הפנימית ליועץ המשפטי של החברה, המשמש גם כמונה על תכנית האכיפה הפנימית (בכתובת מייל: eranf@afi.global או בטלפון: 054-2640640).

מחויבות עובדי החברה לתכנית האכיפה הפנימית

אפי נכסים מיישמת תכנית אכיפה פנימית בהתאם להוראות חוק ניירות ערך, במטרה למנוע הפרות, לזהות סיכונים, ולצמצם חשיפה לעיצומים כספיים, מנהליים או פליליים.

כל עובד מחויב להשתתף בהדרכות תקופתיות בנושאים הרלוונטיים לו מתוך תכנית האכיפה הפנימית ולפעול בהתאם להוראותיה.

עובדי החברה מחויבים לפעול על פי ההנחיות שנקבעו בתכנית האכיפה הפנימית ולשמור על נהלי הבקרה שמטרתם להבטיח עמידה בדרישות הדין.

לפרטים נוספים והנחיות מעשיות, ניתן לעיין בתכנית האכיפה הפנימית של החברה או לפנות ליועץ המשפטי של החברה, המשמש גם כממונה על האכיפה הפנימית.

אחריות המנהלים והעובדים

מנהלי החברה ועובדיה ואחראים ליישום תכנית האכיפה הפנימית ולהקפדה על ההנחיות והנהלים המפורטים בה. אי עמידה בדרישות התכנית או הפרת הוראות דיני ניירות ערך עלולה להוביל לסנקציות, לרבות עיצומים מנהליים או פליליים, בהתאם לחומרת ההפרה.

עמידה בהוראות תכנית האכיפה הפנימית אינה רק חובה חוקית אלא היא מהווה חלק בלתי נפרד מהתרבות הארגונית ומהמחויבות של החברה ליושרה ולמצוינות מקצועית.

12. תקשורת ושימוש במדיה חברתית

בעידן הדיגיטלי, המדיה החברתית הפכה לכלי מרכזי ליצירת קשרים, לשיתוף דעות ולתקשורת מהירה ורחבת היקף. יחד עם זאת, המדיה החברתית מהווה גם פלטפורמה שבה מידע מתפשט במהירות רבה ויכול להשפיע באופן ישיר על המוניטין של אפי נכסים. כל פוסט, תגובה, תמונה או אינטראקציה אחרת ברשתות החברתיות, גם אם נעשו באופן פרטי, עלולים להתפרש כעמדת החברה ולהשליך על תדמיתה הציבורי.

החברה מעודדת את עובדיה לקחת חלק פעיל בשיח הדיגיטלי ולנצל את המדיה החברתית ככלי ליצירת קשרים חיוביים, אך מדגישה כי השימוש במדיה החברתית מחייב אחריות אישית גבוהה, זהירות ושיקול דעת, זאת, גם בשים לב להיותה של אפי נכסים, חברה ציבורית ולהוראות תוכנית האכיפה הפנימית של החברה.

יש לקחת בחשבון כי נושא משרה בחברה המוסר או מפיץ באמצעות העיתונות או כל אמצעי אחר (כגון, רשתות חברתיות), שלא באמצעות דיווח במערכת הדיווח של רשות ניירות ערך והבורסה לניירות ערך או בדרך אחרת המנויה בחוק ניירות ערך, יכול להימצא כמי שהפר את הוראות חוק ניירות ערך וכמי שהפר את חובת הזהירות והאמונים המוטלות עליו על פי דין, ככל שהמידע שפורסם כאמור עלול להניע אדם לבצע עסקה בניירות ערך של החברה.

בנוסף, יש לשים לב לכך שעל פי תקנות החברה בישראל, חל איסור על פרסום מידע האמור להיות מדווח בדוח מיידי בפומבי קודם למועד הגשת הדוח המיידי. בהתאם, על כל הגורמים בחברות הקבוצה להימנע (ולמנוע כמיטב יכולתם), כל אפשרות של "דליפת" המידע לגורמים בלתי מוסמכים ופרסומו באמצעי התקשורת קודם לפרסום הדוח המיידי.

על עובדי החברה לפעול בהתאם לעקרונות המנחים לשימוש במדיה חברתית המפורטים להלן.

על עובדי החברה חל איסור מוחלט לחשוף, במישרין או בעקיפין, מידע רגיש, חסוי או עסקי הנוגע לחברה, ללקוחותיה, לספקיה או לעובדיה.

עובדי החברה ימנעו מפרסום מידע מטעה, כוזב או לא מבוסס הנוגע לחברה או לפעילותה. פרסום מסוג זה עלול לפגוע במוניטין החברה ובאמון הציבור.

על עובדי החברה להקפיד על שיח מכבד, מאוזן ואחראי, ולהימנע מהתבטאויות פוגעניות, מבזות או מסיתות, תוך הפרדה בין הפן האישי למקצועי, תוך שימת דגש להצגה בבירור של דעה אישית על ידי עובד ברשתות החברתיות כדעה פרטית בלבד, ולא כמייצגת את עמדת החברה.

כל פעילות במדיה החברתית אשר קשורה ישירות לאפי נכסים או עשויה להתפרש כך, חייבת להתבצע בהתאם למדיניות התקשורת והפרסום של החברה.

על עובדי החברה להבין כי האחריות לשימוש נכון, מבוקר ומכבד במדיה החברתית היא אישית וקריטית. כל פרסום או שיתוף בלתי זהיר עלולים לגרום לנזק תדמיתי, עסקי ואף משפטי לחברה ולעובד כאחד.

באמצעות הקפדה על כללים אלו, אפי נכסים מבטיחה כי נוכחותם הדיגיטלית שלה ושל עובדיה ושיח עובדיה ברשתות החברתיות ישקפו את ערכיה המרכזיים, בהם אמינות, שקיפות, מקצועיות ויושרה, ויתרמו לחיזוק תדמיתה כחברה אחראית ומכובדת בשווקים בהם היא פועלת.

ל יחסים עם גורמי חוץ

13. יחסים עם לקוחות, ספקים ובעלי עניין נוספים

אפי נכסים רואה בחשיבות קריטית הכוללת הוגנות, שקיפות ואחריות עם כל בעלי העניין בחברה שלנו. החברה רואה כבעלי עניין את כלל הגורמים המושפעים מפעילותה או משפיעים עליה, לרבות עובדים, לקוחות, ספקים, גופים מממנים, משקיעים, רגולטורים והקהילות בהן אפי נכסים פועלת במדינות הפעילות שלה.

החלטותיה העסקיות של אפי נכסים מביאות בחשבון את ההשפעות הרחבות על כלל בעלי העניין, ולא רק את האינטרסים הכלכליים המידיים של החברה. בתקשורת עם בעלי העניין, מנהלי החברה ועובדיה מקפידים על שקיפות ודיוק במידע תוך שמירה על סודיות מסחרית כנדרש.

החברה ועובדיה יעשו כמיטב יכולתם לעבוד אך ורק עם ספקים, שותפים ולקוחות המנהלים את עסקיהם ביושר, בהגנות, על פי הדין ונמנעים משחיתות ומקפידים על התנהגות אתית.

כאמור, אפי נכסים רואה בהגנות כלפי הלקוחות והספקים כערך מוסרי וכאבן יסוד בלתי נפרדת מהזהות הארגונית ומהפעילות העסקית היומיומית. התבססות על כבוד הדדי, שקיפות מלאה ואמינות ללא פשרות תנאי הכרחי ליצירת הצלחה מתמשכת, שותפויות יציבות ושגשוג משותף לאורך זמן.

הקוד האתי של החברה נועד להבטיח שכל עובד, בכל דרג ובכל תפקיד, יאמץ את עקרונות ההגנות כחלק בלתי נפרד מתפקודו היומיומי. יישום העקרונות מבטיח כי כלל הפעילות העסקית תתבצע באופן אחראי, מקצועי ושוויוני ובכך יתרום לחיזוק המוניטין של החברה כארגון אמין, שקוף ואתי.

אפי נכסים מתחייבת לשמור על שקיפות מלאה בתהליכים העסקיים, לרבות מתן מידע ברור, אמין ונגיש ללקוחות ולספקים וכן להציע תנאים הוגנים ושוויוניים לכלל השותפים העסקיים, ללא אפליה או מתן יתרון בלתי מוצדק לצד כלשהו.

בנוסף, החברה מתחייבת לכבד את זכויותיהם של לקוחות וספקים ולהבטיח כי ההתנהלות מולם נעשית ברוח של שותפות הדדית ואחריות משותפת.

החברה פועלת בשווקים תחרותיים שבהם האמון מהווה נכס אסטרטגי מרכזי. החברה מנהלת את עסקיה בשקיפות, ביושרה ובכבוד, תוך עמידה בכל הדרישות החוקיות והרגולטוריות, ומניעת ניגודי עניינים, אפליה או התנהלות בלתי הוגנת.

14. בדיקת נאותות של צדדים שלישיים, ספקים ושותפים עסקיים

בדיקת נאותות של צדדים שלישיים, כגון ספקים, נותני שירותים, קבלנים ושותפים עסקיים מהווה מרכיב קריטי בניהול סיכונים ובהבטחת פעילות עסקית תקינה, חוקית ואחראית. החברה מאמינה כי כל שותפות עסקית היא לא רק הזדמנות עסקית אלא גם התחייבות לערכים משותפים של יושרה, אמינות ושקיפות, ולכן יש להקפיד לבחור בקפידה את הגורמים עמם החברה משתפת פעולה.

החברה שואפת לוודא שכל הספקים והשותפים העסקיים שלה פועלים בהתאמה לערכיה, להוראות החוק המקומי והבינלאומי, לדרישות רגולטוריות רלוונטיות, ולסטנדרטים האתיים הגבוהים ביותר.

המדיניות של החברה תכלול איסוף מידע על רקע עסקי, פיננסי ואתי של הצדדים השלישיים, וכן הבטחת עמידתם בדרישות החוק ובערכים האתיים של החברה (תוך החתמת גורמים אלו על נוסחו המותאם של הקוד האתי של החברה).

תהליך זה נועד למנוע מעורבות עם גורמים מפוקפקים, לא אמינים או בלתי חוקיים, ולהגן על המוניטין של החברה.

בדיקת הנאותות אינה פעולה חדפעמית אלא תהליך מתמשך, כך שגם לאחר תחילת ההתקשרות, אפי נכסים שומרת לעצמה את הזכות לבצע בדיקות חוזרות ועדכון הערכות סיכון. במידה ועולה חשש להתנהלות לא הולמת מצד ספק או שותף עסקי, החברה תפעל מיידית לבירור המקרה, ולנקיטת צעדים הולמים לרבות הפסקת ההתקשרות.

כחלק מבדיקת הנאותות, עובדי החברה ומנהליה ייקחו בחשבון האם הצד השלישי סיפק מידע חלקי או מטעה והאם סירב לשתף פעולה בהליך הבדיקה, האם לגורם הנ"ל קיים עבר פלילי, תביעות או חקירות רגולטוריות הקשורות לגורם הרלוונטי שאינם עולים בקנה אחד עם ערכי החברה, האם קיים חוסר שקיפות במבנה הבעלות או בנושאים פיננסיים של הגורם הרלוונטי, והאם קיים מידע סותר ממקורות שונים לגבי פעילותו העסקית או האתית של הגורם הרלוונטי.

באמצעות הקפדה על עקרונות אלה, אפי נכסים מבטיחה כי קשריה העסקיים יתבססו על אמון, יושרה ושקיפות ותורמים לחיזוק המוניטין של החברה כגוף עסקי אחראי, יציב ואמין בשווקים המקומיים בהם היא פועלת.

15. יחסים עם רשויות ממשלתיות

אפי נכסים רואה ברשויות ממשלתיות שותפות אסטרטגיות חיוניות להבטחת ניהול פעילות עסקית תקינה. כקבוצה עסקית הפועלת במגוון מדינות, חלקן בעלות רגולציה מתקדמת, אפי נכסים מקפידה על עמידה בדרישות החוק, תקנות, הנחיות רגולטוריות ומדיניות ציבורית, תוך שמירה על יחסים מקצועיים המבוססים על כבוד הדדי.

מערכת יחסים מקצועית, שקופה ומכבדת עם רשויות ממשלתיות היא חלק בלתי נפרד מפעילות החברה, והחברה, עובדיה ומנהליה מחויבים לפעול בהתאם לחוק ולשמור על שיתוף פעולה מלא עם רשויות המדינה.

אפי נכסים וכלל עובדיה מחויבים לעמוד בדרישות החוק, התקנות וההנחיות הרלוונטיות במדינות בהן היא פועלת, ללא פשרות או פרשנויות מרחיבות.

כל מידע המועבר לרשויות נדרש להיות אמין, שלם, מדויק ועדכני. מסירת מידע מטעה, חלקי או כוזב מהווה הפרה חמורה של הקוד האתי ועשוי להוות הפרה של הוראות הדין.

חל איסור מוחלט להשמיט פרטים מהותיים, למסור נתונים כוזבים או להטעות את הרשויות במישרין או בעקיפין.

כל קשר אישי, חברתי או עסקי בין עובד החברה לנציג רשות ממשלתית מחייב דיווח להנהלה כדי למנוע פגיעה בעצמאות שיקול הדעת ובאמון. חל איסור ליזום, להשתתף או להסתיר פעילות העלולה להוביל לניגוד עניינים.

נציגי החברה נדרשים לשתף פעולה באופן מלא עם דרישות הרשויות, לספק מסמכים ומידע בזמן, ולכבד את לוחות הזמנים והנהלים שהוגדרו.

כל מגע עם גורמי ממשל יתבצע באדיבות, מקצועיות ובשמירה על כבודם של כלל הצדדים.

החברה אוסרת באופן מוחלט על מתן תרומות פוליטיות, במישרין או בעקיפין, בשם החברה או באמצעות משאביה. האיסור חל על כל סוג של תרומה, חסות, או שימוש בכספים, בנכסים או במשאבים של החברה לצורך תמיכה במפלגות פוליטיות, מועמדים, או קמפיינים פוליטיים בכל דרג שלטוני.

עובדים ונושאי משרה בחברה אינם רשאים לבצע תרומות פוליטיות או להעניק כל סוג של תמיכה בשם החברה או תוך שימוש במשאביה, גם אם תרומות מסוג זה מותרות לפי הדין המקומי. פעילות פוליטית אישית של עובדים מותרת כל עוד היא נעשית באופן פרטי, מחוץ לשעות העבודה, וללא שימוש במשאבי החברה או הצגת הפעילות כאילו היא נעשית בחסות החברה.

מדיניות זו נועדה להבטיח כי החברה תשמור על ניטרליות פוליטית מלאה ותמשיך לפעול לפי הסטנדרטים הגבוהים ביותר של יושרה, שקיפות וציות ביחסיה עם רשויות ממשלתיות.

באמצעות הקפדה על עקרונות אלו, אפי נכסים מבססת את מעמדה כקבוצה עסקית הפועלת בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר של ציות, יושרה וממשל תאגידי ובכך מחזקת את אמון לקוחותיה, ציבור המשקיעים, השותפים העסקיים והרשויות גם יחד.

16. אחריות כלפי הקהילה ואיכות הסביבה

אפי נכסים רואה בקשר עם הקהילה ובשמירה על הסביבה נדבך מרכזי בחזון הארגוני ובזהותה העסקית.

אפי נכסים, עובדיה ומנהליה מחויבים לפעול לא רק למען הצלחתה העסקית של החברה אלא גם למען רווחת הקהילה, שמירה על הסביבה והבטחת קיימות. אחריות זו באה לידי ביטוי הן בפעילות העסקית היומיומית של החברה והן ביוזמות ייעודיות שמטרתן תרומה אמיתית ומשמעותית לחברה ולסביבה.

החברה מייחסת חשיבות רבה לתרומות (הן כספיות והן בדרכים אחרות) הניתנות בצורה שקופה, מוסדרת ותואמת את הוראות החוק והרגולציה.

התרומות מיועדות לקדם מטרות חברתיות, חינוכיות, תרבותיות וסביבתיות, והן נבחנות בקפידה כדי לוודא שהן משרתות את טובת הציבור ואינן נוגדות את ערכי החברה.

אפי נכסים אינה רואה בתרומות כלי עסקי לקידום אינטרסים פרטיים, אלא ביטוי ישיר לאחריות תאגידית ולמחויבותה לשפר את איכות החיים בסביבות בהן היא פועלת.

בנוסף, החברה מעודדת פעילות התנדבותית של עובדיה בפרויקטים שונים למען הקהילה. תרומתם האישית של העובדים מהווה המשך ישיר לערכי החברה ומחזקת את הקשר בינה לבין הקהילה המקומית במדינות הפעילות שלה.

אחריות חברתית כוללת גם אחריות סביבתית. אפי נכסים מחויבת להגן על המערכת האקולוגית ולפעול לצמצום זיהומים סביבתיים. לשם כך החברה מקצה משאבים לשמירה על סטנדרטים גבוהים של איכות הסביבה במסגרת פעילותה העסקית, תוך הטמעת טכנולוגיות ירוקות, שימוש בחומרים מתכלים וממוחזרים וניהול חכם של משאבים.

החברה פועלת להשתמש במשאבים בצורה יעילה וחסכונית תוך העדפת חומרים מתכלים וממוחזרים.

באמצעות מחויבות זו, אפי נכסים מבססת את מעמדה כחברה עסקית אחראית, אתית ובת קיימא הפועלת ליצירת ערך משותף ללקוחותיה, לשותפיה, לעובדיה ולקהילות שבהן היא פועלת.

הגנה על נכסי החברה, קניין רוחני ופרטיות

17. הגנה על נכסי ומידע החברה, פרטיות לקוחותיה, ספקיה ועובדיה

נכסי החברה, בין אם הם פיזיים, דיגיטליים או רוחניים, מהווים בסיס חיוני לפעילות העסקית ולשמירה על יתרונה התחרותי של אפי נכסים. מנהלי החברה ועובדיה מחויבים להגן על נכסים אלה, להשתמש בהם אך ורק לצרכים עסקיים לגיטימיים ולמנוע כל שימוש בלתי ראוי, פגיעה, אובדן, נזק או גניבה.

נכסי החברה כוללים, בין היתר, משאבים פיננסיים, מבנים וציוד, מערכות מידע וכלי תוכנה, מאגרי נתונים, קניין רוחני, וידע וניסיון מקצועי. שימוש אחראי ונכון במשאבים אלו מבטיח את הצלחת החברה לטווח הארוך. המדיניות של החברה מדגישה שימוש מושכל בנכסים אלו ומניעת פגיעה, אובדן או גניבה, תוך הקפדה על שמירה על כל התקנות הפנימיות והחוקים החלים על החברה.

בנוסף, אפי נכסים רואה בשמירה על פרטיות לקוחותיה, ספקיה ועובדיה חלק בלתי נפרד ממחויבותה האתית והמשפטית.

אפי נכסים מחויבת להגן על מידע אישי ורגיש של לקוחות, ספקים ועובדים מפני גישה בלתי מורשית, שימוש לרעה או חשיפה בלתי הולמת, לעמוד בכל החוקים והתקנות הרלוונטיים בתחום הגנת הפרטיות ואבטחת המידע בכל מדינה בה פועלת החברה, וכן להבטיח כי איסוף, שימוש ואחסון של מידע יתבצעו אך ורק למטרות עסקיות מוגדרות ובשקיפות מול בעלי המידע וזאת במסגרת מדיניות הפרטיות הקיימת בקבוצת החברה.

עובדי החברה ימנעו מהעברת כל מידע כאמור לצדדים שלישיים, אלא אם כן ניתנה לכך הרשאה מתאימה או נדרשת על פי חוק.

18. אבטחת מידע וסייבר

בעידן הדיגיטלי, אבטחת מידע וסייבר מהווים את קו ההגנה הראשון של אפי נכסים מפני איומים העלולים לפגוע בפעילותה העסקית, במוניטין שלה ובאמון לקוחותיה וציבור המשקיעים בה.

שמירה על אבטחת המידע מהווה מחויבות אתית ותאגידית של כלל עובדי החברה, מנהליה, ספקיה ושותפיה העסקיים.

אפי נכסים ועובדיה מחויבים להגן על מערכות המידע, הנתונים והמשאבים של החברה מפני מגוון רחב של איומים, בהם: פריצות סייבר, תוכנות זדוניות, דליפות מידע, התקפות כופר, גניבת זהויות ופגיעות טכנולוגיות אחרות, ובהתאם החברה משקיעה משאבים ניכרים בהטמעת טכנולוגיות אבטחת מידע מתקדמות, בביצוע עדכונים שוטפים וביישום מנגנוני הגנה רב שכבתיים במטרה להתמודד עם איומים משתנים ומתפתחים בתחום הסייבר.

עובדי החברה מחויבים לנהוג במשנה זהירות בכל אינטראקציה טכנולוגית באמצעות שימוש בסיסמאות מאובטחות וכן לדווח על הודעות חשודות.

חל איסור על שימוש במערכות החברה לצרכים בלתי מורשים או העלולים לחשוף את החברה לדליפת מידע.

כל ספק או שותף עסקי הנגיש למידע של החברה, לרבות בקשר עם לקוחותיה, עובדיה, ספקיה וכו' חייב לעמוד במדיניות האבטחה ובסטנדרטים המחמירים שהוגדרו, כתנאי הכרחי לשיתוף פעולה.

בכל מקרה של חשד לפרצה או לקיומו של אירוע סייבר יש למסור דיווח מיידי לממונה הישיר או לאחראי אבטחת המידע בחברה.

אפי נכסים רואה במודעות העובדים נדבך מרכזי בהגנה מפני איומי סייבר. החברה מקפידה על קיום הדרכות תקופתיות בתחומי אבטחת המידע, במטרה להבטיח כי כל עובד מודע לאחריותו האישית ומצויד בידע הנדרש להתמודדות עם איומים מתמשכים ומתפתחים.

באמצעות עקרונות אלו, אפי נכסים מבטיחה כי אבטחת המידע והסייבר יהוו חלק אינטגרלי מהתרבות הארגונית שלה, ובכך שומרת על אמון עובדיה, לקוחותיה, שותפיה העסקיים במדינות הפעילות שלה.

19. הגנה על מידע סודי ועל קניין רוחני

החברה מכירה בחשיבותו של נושא הקניין הרוחני המהווה עבודה נכס אסטרטגי משמעותי התורם ליתרונה התחרותי וליציבותה הכלכלית, ובצורך לשמור על סודיות המידע. החברה ועובדיה ינקטו בכל הצעדים הדרושים לשמר את הקניין הרוחני של החברה, ויימנעו מכל פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של חברות אחרות.

אפי נכסים מחויבת להגן על הקניין הרוחני שלה, הכולל סודות מסחריים, סימני מסחר, זכויות יוצרים (לרבות כל תוכן, כדוגמת תכניות עסקיות, שיטות, תמחירים, עיצובים, תשריטים ועוד) בכל התחומים והמדינות שבהם היא פועלת, תוך שמירה על תקינות השימוש בזכויות אלו.

אפי נכסים מצפה מעובדיה, מספקיה ומשותפיה העסקיים לכבד את הקניין הרוחני שלה ושל אחרים, ולהימנע מכל שימוש בלתי מורשה העלול להפר זכויות אלו.

עובדי החברה יימנעו מגישה למידע חסוי או סודי של החברה ומשימוש במידע מסוג זה, אלא אם המידע דרוש להם לצורך מילוי תפקידם. כמו כן יימנעו העובדים מהעברת המידע לאחרים, במהלך עבודתם בחברה או לאחר מכן, אלא אם קיבלו אישור מהחברה. איסור זה חל גם על מידע סודי וקניין רוחני של חברות אחרות שעמן חתמה החברה על חוזה או על הסכם אי חשיפה (NDA).

על עובדי החברה לדווח למנהליהם באופן מיידי על כל הפרה של קניין רוחני שהתגלתה להם.

ל יישום בקרה והטמעה

20. יישום הקוד האתי

אפי נכסים מחויבת לשמירה על סטנדרטים אתיים גבוהים ומקיימת מנגנונים ברורים, נגשים ודיסקרטיים לדיווח על כל חשש להפרת הקוד האתי או התנהלות לא תקינה.

כל עובד או שותף עסקי יכול לדווח באופן אנונימי וחשאי על כל פעולה או התנהגות המפרה את הקוד האתי, מבלי לחשוש מפני נקמה או פגיעה במעמדו.

החברה מתחייבת לחקור את הדיווחים בצורה יסודית ואובייקטיבית, ולנקוט בצעדים מתאימים בהתאם לממצאים, תוך שמירה על שקיפות ככל האפשר. כך אנו שואפים לטפח תרבות של פתיחות ואחריות, ולהבטיח שהיושרה הארגונית תישמר בכל עת.

בנוסף, החברה כללה את היועץ המשפטי של החברה גם כגורם שאליו העובדים יכולים לפנות על מנת למסור דיווח על הפרה, בנוסף לערוץ הדיווח לממונים עליהם.

דירקטוריון החברה הינו הגורם הנושא באחריות הכוללת לאישור הקוד האתי ולפיקוח על יישומו. הנהלת החברה אחראית על הטמעת הקוד, הגברת המודעות בקרב העובדים, הבטחת הציות לו, ודיווח לדירקטוריון על נושאים מהותיים בתחום האתיקה והציות.

21. מנגנוני דיווח על הפרות וטיפול בתלונות

אפי נכסים רואה בדיווח על הפרות של הקוד האתי, של החוקים או של התקנות החלים על פעילותה נדבך מרכזי בשמירה על שקיפות, יושרה ואחריות ארגונית.

אפי נכסים מטפחת סביבה שבה כל עובד ומנהל מרגיש בנוח ובטוח לדווח על הפרות של הקוד האתי, התקנות או החוקים החלים על פעילותה.

מנגנוני הדיווח מהווים כלי חיוני לשמירה על שקיפות, יושרה ואחריות ארגונית. החברה מבטיחה לטפל בדיווחים ברגישות, מקצועיות ודיסקרטיביות, תוך הגנה מלאה על המדווחים מפני כל סוג של תגובה שלילית.

במקרים בהם קיים ספק בדבר ההחלטה שיש לקבל או דרך הפעולה שבה יש לנקוט, על העובד שצריך לקבל את ההחלטה להתייעץ עם הגורמים הרלוונטיים בחברה, בין אם מדובר בממונים עליו ובין אם מדובר בגורם המקצועי הרלוונטי.

על כל עובד מוטלת החובה לדווח במצבים העלולים להוות הפרה של החוק, הקוד האתי או נהלי החברה שכן דיווח בזמן מאפשר לארגון למנוע נזקים משפטיים, כספיים ותדמיתיים, ולשמור על אמון הלקוחות, השותפים העסקיים וציבור המשקיעים. החברה רואה בעובדים המדווחים שותפים חיוניים בשמירה על שלמות הארגון.

איסור בדבר נקמה או אפליה

אפי נכסים מחויבת להגן על המדווחים מפני כל סוג של נקמה, אפליה או יחס שלילי כתוצאה מהדיווח והנהלת החברה מחויבת לוודא שכל דיווח נבדק בקפידה, מטופל בהתאם לחומרתו, ומתועד בתהליך מסודר ושקוף, הכל גם בשים לב לנוהל דיווח על ליקויים שאושר בחברה והופץ לכלל עובדיה ומנהליה.

באמצעות מנגנוני הדיווח וההתייעצות, אפי נכסים מבקשת ליצור תרבות ארגונית של אמון, שקיפות, הגינות ושותפות המאפשרת להמשיך לפעול כסביבה עסקית אתית, אחראית ובת קיימא.

אנשי הקשר שלהם יכול כל עובד לפנות בקשר עם הקוד האתי או עם הפרתו הינם הממונה הישיר על העובד, היועץ המשפטי של אפי נכסים המהווה גם את מנהל הממשל התאגידי בחברה, מנהלת משאבי אנוש, או לאחד מבין מנהלי החברה.

מנהלי החברה מחוייבים לטפל בתלונות ודיווחים על הפרות הקוד האתי באופן מקצועי, יעיל ומכבד. הליכי החקירה של החברה נועדו להבטיח שהמידע ייבדק לעומק, תוך שמירה על דיסקרטיות והגינות כלפי כל הצדדים המעורבים. מטרת החברה היא לתקן ליקויים, למנוע הפרות חוזרות ולשמור על תרבות ארגונית אתית ושקופה. במקרים שבהם יוכח כי בוצעה הפרה אתית משמעותית, החברה תנקוט בצעדים שונים, לרבות שימוש באמצעים משמעותיים כלפי המפר, שיפור נהלים, או הדרכות ייעודיות, במטרה למנוע הישנות מקרים דומים ולחזק את תרבות האתיקה והציות של החברה.

כאמור, ניתן להגיש דיווחים על התנהלות לא תקינה (לרבות בכל הנוגע להפרת הקוד האתי), בין היתר, ליועץ המשפטי של החברה בכתובת מייל: eranf@afi.global או באופן אנונימי באמצעות פניה לקו חם על דיווחים: Audit@afi.global.

22. הדרכה, הפצה והטמעת הקוד האתי

הנהלת החברה רואה חשיבות עליונה בהדרכה מתמשכת, הפצה והטמעה של הקוד האתי. מטרת החברה היא לוודא שכל העובדים והמנהלים מכירים את עקרונות הקוד האתי, מבינים את חשיבותו ומיישמים אותו כחלק אינטגרלי מהעבודה היומיומית. התנהגות לפי הקוד האתי הנה חלק בלתי נפרד מחוזה העבודה של עובדי אפי נכסים.

הקוד האתי של החברה ייבחן מעת לעת, ולפחות אחת לחמש שנים, לצורך עדכון והתאמתו לשינויים רגולטוריים וארגוניים. הבחינה כאמור תבוצע על ידי היועץ המשפטי של החברה, וממצאיה יובאו לדיון בדירקטוריון החברה.

שאלות ותשובות

שאלות ותשובות

שאלה	תשובה
למה הקוד האתי חשוב לי כעובד?	הקוד האתי מספק לעובדים מסגרת ערכי ליבה המשמשים כמצפן להתנהלותם בחברה בפן המעשי אשר מסייע בקבלת החלטות יומיומיות, והוא מבטיח שכל פעולות העובדים יתאימו לתרבות הארגונית ויתרמו לאמון מול לקוחות החברה, ציבור המשקיעים ושותפיה.
מה עליי לעשות אם אני מזהה סיכון בטיחות במקום העבודה?	יש לדווח על כך מיד למנהל הישיר או למחלקה הרלוונטית כדי להבטיח שהסיכון יטופל במהירות.
עובד מגלה שספק פוטנציאלי שעימו החברה שוקלת להתקשר, מעסיק את קרוב משפחתו של העובד בתפקיד מפתח. העובד לא מעורב ישירות בהחלטה, אבל חושש שהקשר המשפחתי יתפרש כהטיית תהליך הבחירה.	העובד מחויב ליידע את המנהל הישיר על הקשר המשפחתי. במידת הצורך, יבוצע תהליך בדיקה ניטרלי שבו העובד לא יהיה מעורב, ושיבטיח שההתקשרות נבחנה לפי קריטריונים אובייקטיביים.
עובד בחברה מתחיל לעבוד כיועץ חיצוני לעסק פרטי, והייעוץ עשוי ליצור חפיפה עם תחומי פעילות החברה. למשל, הייעוץ מתבצע מול לקוחות קיימים של החברה.	העובד צריך לדווח על פעילות הייעוץ למנהל הישיר ולבקש אישור מפורש להמשך הפעילות. במקרים שבהם יש פוטנציאל לחפיפה, עליו להפסיק את הייעוץ כדי למנוע פגיעה באינטרסים של החברה.
מתחרה הציע "לחלק בינינו את האזורים הגיאוגרפיים" כדי להימנע מתחרות. מה עליי לעשות?	יש לדחות את ההצעה ולדווח מיידית למנהלו הישיר וליועץ המשפטי של החברה.
מנהל הציע "לעכב" הוצאה גדולה כדי לשפר את התמונה הפיננסית בדו"ח הרבעוני. מה עליי לעשות?	אסור לעכב הוצאות כדי לשנות את התמונה הפיננסית. על העובד לדווח על המקרה למנהל הישיר או ליועץ המשפטי של החברה.
שוכר מבקש לבצע הפקדה בשם מישהו אחר מבלי לחשוף את זהותו. מה עליי לעשות?	יש לסרב ולדווח על הבקשה לגורם האחראי בחברה.
מה עליי לעשות אם אני מבחין בתנועות כספיות חריגות?	יש לדווח על כך מיידית למנהל הישיר וליועץ המשפטי של החברה. במקרים שבהם המנהל הישיר הינו מעורב, יש לדווח מיידית למנכ"ל החברה וליועץ המשפטי של החברה.
האם מותר לי להשלים עסקה של לקוח שמסרב למלא מסמכי זיהוי?	לא. חובה לעמוד בדרישות הזיהוי המלאות לפני השלמת כל עסקה.
אני רוצה לשתף תמונה של המשרד במדיה חברתית. האם מותר לי?	יש לוודא שהתמונה אינה כוללת מידע סודי או רגיש, כמו מסכים פתוחים, נתונים עסקיים או מסמכים גלויים, וכן כי אינה מפרה זכות יוצרים או את נושא הפרטיות של עובדי החברה. במידת הצורך, יש לקבל אישור מהגורם הממונה.
ראיתי פוסט פוגעני נגד החברה במדיה חברתית. מה עליי לעשות?	יש לדווח מיידית למנהל הישיר או למחלקת משאבי אנוש ולא להגיב באופן עצמאי.
האם מותר לי להגיב לשאלות של לקוחות על שירותים שלנו ברשתות החברתיות?	רק אם יש לעובד הסמכה מפורשת לכך מהחברה. אחרת, יש להפנות את הלקוח לגורם הרשמי המתאים.

שאלה	תשובה
קיבלתי מייל שנראה כאילו הגיע מהנהלת החברה ובו דרישה להזין פרטי התחברות. מה עליי לעשות?	אין להזין פרטי התחברות במיילים כאלו. על העובד לדווח מידית למחלקת IT.
קיבלת מייל מבנק, חברת ביטוח, קופת חולים, או שירות כלשהו (כגון אמאזון, פייפאל, שירות ענן וכיוב')?	אין לפתוח מיילים מאת גורמים שלא קשורים במישרין לעבודה. יש להיכנס לאתר של מי שנחזה להיות שולח המייל, להתחבר, ולבצע את הפעולה במישרין דרך האתר.
האם מותר לי לעבוד על פרויקט מהבית ללא שימוש ברשת מאובטחת?	לא. יש להתחבר לרשת מאובטחת בלבד, באמצעות מערכות שאושרו על ידי החברה.
נתקלתי בשימוש בתוכנה לא חוקית במחשב החברה. מה עליי לעשות?	יש דווח למנהל הישיר או למחלקת IT באופן מיידי כדי להפסיק את השימוש ולבדוק את העניין.
האם מותר לי להוריד תמונה מהאינטרנט לשימוש במצגת שלי?	רק אם יש לעובד רישיון מתאים או שקיבל אישור להשתמש בתמונה זו. על העובד להניח שכל תמונה מהאינטרנט היא תמונה שמוגנת בזכות יוצרים, ועשויה לחשוף את החברה לתביעה.
עובד חושש לדווח על הפרה מחשש שיפגע בתפקידו.	יש לעודד את העובד להשתמש במנגנון הדיווח האנונימי של החברה ולהבהיר כי היא מתחייבת להגן עליו מפני כל סוג של תגמול שלילי.
עובד מתלבט אם סיטואציה מסוימת מהווה הפרה של הקוד האתי.	העובד יכול להתייעץ עם אחראי הממשל התאגידי בארגון או לדווח באופן ראשוני כדי לוודא שהנושא ייבדק כראוי.